

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «Фома урта гомуми белем мәктәбе» 423012, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Фома авылы, Мәктәп ур., 18		РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Фомкинская средняя общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан 423012, Республика Татарстан, Нурлатский район, с Фомкино, ул. Школьная, д. 18
тел/факс (84345) 35-2-81, mail: Sfom.Nur@edu.tatar.ru		

П Р И К А З

№ 116

29. 08. 2025 г.

О создании школьной
службы медиации
на 2025-2026 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в 2025-2026 учебном году в МБОУ «Фомкинская СОШ» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

- руководитель ШСМ: Билданова Ф.В., заместитель директора по ВР;
- члены рабочей группы: Галлямова Г.Ф., заместитель директора по УР;
- Фахриева Г.Я. – советник по воспитанию;
- Ахметова Р.А., руководитель ШМО классных руководителей
- Валиуллина Г.Р., родитель;
- Галлямова Адиля, обучающаяся 11 класса.

2. Утвердить:

- план работы школьной службы медиации на 2025 -2026 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
- Состав школьной службы медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5)

3. Сафиуллина Х.С., ответственному за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль исполнения приказа возложить на Билданову Ф.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы

Сафиуллин Х.С.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Билданова Ф.В.	заместитель директора по ВР		29.08.2025
Галлямова Г.Ф.	заместитель директора по УР		29.08.2025
Фахриева Г.Я.	советник по воспитанию		29.08.2025
Ахметова Р.А.	руководитель ШМО классных руководителей		29.08.2025
Валиуллина Г.Р.	родитель		29.08.2025
Галлямова Аделя,	обучающаяся 11 класса		29.08.2025

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи. Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу
от 29.08.2025 г. № 116

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)			Число участников (обучающихся)
Дата проведения программы			Не проведена (причина)
Результат			
Комментарии			

к приказу
от 29.08.2025 г. № 116

от 29.08.2025 г. № 116

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]

Состав школьной службы медиации:

1. Билданова Ф.В., - руководитель (куратор) школьной службы медиации, заместитель директора по ВР;

- члены рабочей группы: Галлямова Г.Ф., заместитель директора по УР;
Фахриева Г.Я. – советник по воспитанию;
Ахметова Р.А., руководитель ШМО классных руковод.
Валиуллина Г.Р., родитель;
Галлямова Адиля, обучающаяся 11 класса.

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.